



# Comune di Acicatena

PROVINCIA DI CATANIA

## DELIBERA DEL CONSIGLIO COMUNALE

**N. 67 del Reg.**

**Data : 02.12.2015**

**OGGETTO:** Modifica degli articoli del Regolamento "Localizzazione e assegnazione in concessione d'uso di posteggi e collocazione di chioschi su aree pubbliche.

L'anno duemilaquindici, il giorno due, del mese di dicembre, alle ore 20,20, nella sala delle adunanze consiliari del Comune di Acicatena, alla seduta di prosecuzione disciplinata dall'articolo 23 dello Statuto comunale nonchè dagli artt. 25 e seguenti del Regolamento per funzionamento del Consiglio, il dott. Luigi Lucchesi, nella qualità di Presidente del Consiglio Comunale, assume la Presidenza della seduta e dispone che si proceda alla chiamata dell'appello al quale risultano:

1	SAPUPPO VENERANDO	Ass.	11	LA ROSA TERESA MARIA G.	Pres.
2	SCIACCA GIUSEPPE	Pres.	12	SORBELLO GIUSEPPE	Pres.
3	GRASSO GIOVANNI	Ass.	13	FERRO MARTINO ORAZIO	Pres.
4	GIANNETTO FRANCESCO	Ass.	14	LEONARDI SALVATORE	Pres.
5	GRASSO FRANCESCO MARIO	Ass.	15	URSO GIUSEPPE	Pres.
6	CUTULI SALVATORE	Ass.	16	BARBAGALLO ORAZIO	Ass.
7	ALEO GIUSEPPE	Pres.	17	LUCCHESI LUIGI	Pres.
8	GRANCAGNOLO GIANLUCA	Ass.	18	CITRARO LUIGI	Pres.
9	LIUZZO GIUSEPPE	Ass.	19	SORBELLO ROSARIO	Pres.
10	FINOCCHIARO SALVATORE	Pres.	20	PUGLISI MICHELE	Pres.
<b>PRESENTI: 12</b>			<b>ASSENTI: 08</b>		

Il Presidente dott. Luigi Lucchesi, constatato che sussiste il quorum per la validità della seduta di prosecuzione, dichiara aperti i lavori ai quali partecipa, il Vice Segretario Generale dr. Salvatore Sparta.

Ai sensi dell'art. 184, comma 4, dell'O.A.EE.LL., approvato con L.R. 15/03/1963, n. 16 e dell'art. 42, comma 1, del vigente Regolamento del Consiglio Comunale, vengono nominati scrutatori i Consiglieri: Puglisi Michele, Citraro Luigi e Urso Giuseppe.

La seduta è pubblica.

Si dà atto che sono presenti, per l'Amministrazione Comunale, gli Assessori: Arch. Giuseppe Barbagallo, sig. Giuseppe Grasso e Dott.ssa Rossella Strano.

Si dà atto, altresì, che è presente, in funzione degli argomenti previsti dall'o.d.g. della seduta, il Responsabile del Settore Sviluppo Economico e Turistico – Sportello Unico Attività Produttive, rag. Mario Messina.

## II CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di delibera n. 5 del 17.07.2015 del Settore Commercio ed Attività produttive Suap ad oggetto: Modifica degli articoli del regolamento "Localizzazione e assegnazione in concessione d'uso di posteggi e collocazione di chioschi su aree pubbliche

Visto l'O.R.EE.LL.;

Visto lo Statuto Comunale vigente;

Visto il Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale;

Con votazione espressa in forma palese per :

- APPELLO NOMINALE -  - ALZATA DI MANO -  - ALZATA E SEDUTA -  -VOTAZIONE SEGRETA

Presenti = n. 13 - Assenti n. 07 (Sapuppo, Grasso G., Giannetto F., Grasso F., Cutuli S., Ferro M., Barbagallo O.);

Voti favorevoli = n. 11 e = n. 2 Astenuti = n.2 (Grancanolo e Urso);

### DELIBERA

Di Approvare:

la proposta di delibera n. 5 del 17.07.2015 del Settore Commercio ed Attività produttive Suap ad oggetto "Modifica degli articoli del regolamento "Localizzazione e assegnazione in concessione d'uso di posteggi e collocazione di chioschi su aree pubbliche".



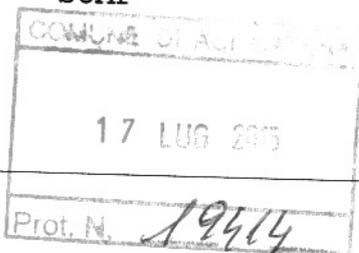
# COMUNE di ACÌ CATENA

PROVINCIA di CATANIA  
COMMERCIO - ATTIVITA' PRODUTTIVE - SUAP

SETTORE COMMERCIO-ATTIVITA' PRODUTTIVE-SUAP

SERVIZIO \_\_\_\_\_

PROPOSTA N. 05 / 17/07/2015



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. \_\_\_\_\_

DA SOTTOPORRE AL CONSIGLIO COMUNALE

**Oggetto:** Modifica degli articoli del Regolamento "Localizzazione e assegnazione in concessione d'uso di posteggi e collocazione di chioschi su aree pubbliche".

Vista la L.R. n. 18 dell'1/03/1995 e s. m. i.;

Vista la L.R. n. 2 dell'8/01/1996 e s. m. i.;

Vista la L.R. n. 28 del 22/12/1999 e s. m. i.;

Visto il D.L. vo n. 59 del 26/03/2010;

Vista la Circolare n. 4/2010 emanata dall'assessorato alle attività produttive della Regione Siciliana;

Vista la delibera di G.M. n. 22 dell'11/03/2011, con la quale si è preso atto del regolamento comunale per la disciplina dello svolgimento delle attività commerciali su area pubblica;

Visto il regolamento approvato dal Commissario Straordinario in merito alla localizzazione e assegnazione in concessione d'uso di posteggi e collocazione di chioschi su aree pubbliche;

Vista la delibera del Consiglio Comunale n. 35 del 04/08/2014, con la quale sono stati modificati degli articoli del regolamento "Localizzazione e assegnazione in concessione d'uso di posteggi e collocazione di chioschi su aree pubbliche";

Visto il Regolamento Comunale vigente;

## PROPONE

**Di approvare le seguenti modifiche al regolamento inerente la localizzazione e assegnazione in concessione d'uso di posteggi e collocazione di chioschi su aree pubbliche nonché ai relativi allegati;**

## REGOLAMENTO

Nell'indice modificare: Art. 6 – Revoca – Sanzioni, con il seguente: "Art. 6 – Sanzioni".

Nell'indice aggiungere: "Art. 10 – Divieti e Revoche".

L'art. 6 viene sostituito dal seguente:

### Art. 6 - Sanzioni

1. Fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste per le violazioni alla normativa urbanistico edilizia, sanitaria, commerciale vigente per le quali si richiamano integralmente le disposizioni di legge, la mancata ottemperanza agli ordini di demolizione, rimessa in pristino, conformizzazione secondo quanto disposto nel presente regolamento, sono punibili ai sensi dell'art. 650 c. p..
2. La violazione delle disposizioni del presente regolamento sono punite inoltre con la sanzione amministrativa pecuniaria da € 25,00 ad € 500,00 ai sensi e per gli effetti della L. 3/2003;
3. L'occupazione abusiva degli spazi pubblici, con esposizione di merci o mezzi pubblicitari non autorizzati, comporterà l'applicazione delle sanzioni previste dal vigente Codice della Strada. .

L'art. 9 viene sostituito dal seguente:

### Art. 9 - Norme finali e transitorie

1. Con l'entrata in vigore del presente Regolamento sono abrogate tutte le precedenti disposizioni in materia emanate da precedenti regolamenti.
2. I titolari dei chioschi già esistenti di cui all'allegata tabella, entro e non oltre un anno dall'approvazione del presente regolamento, pena la decadenza della autorizzazione, dovranno adeguare gli spazi esterni secondo le caratteristiche tecniche di cui all'art. 7.

3. Nel caso in cui si intende modificare o ricostruire un chiosco, nella ricostruzione si dovranno osservare le prescrizioni tecniche di cui all'art.7 e specificate nell'allegato B.
4. Nei chioschi già esistenti e nelle aree autorizzate per i negozi mobili, per ciascuno di essi dovrà essere sottoscritta una convenzione, dove verrà individuata l'area sotto specificata, la cui cura e pulizia, compresa la manutenzione del verde, sarà a carico del titolare:
  - Chiosco di Via Vittorio Emanuele, le aiuole sotto gli alberi compresi nel tratto di marciapiedi fra le Vie F. Strano e Candela, compresa la pulizia;
  - Chiosco di Via Candela – Villa Comunale, le aiuole e gli alberi poste sul marciapiedi davanti l'ingresso della Villa Comunale, compresa la pulizia;
  - Chiosco di Piazza S. Leopoldo, le aiuole sotto gli alberi della piazza, compresa la pulizia;
  - Chiosco di Via Dott. Chiarenza, le aiuole sulla piazza, compresa la pulizia;
  - Chiosco di Piazza S. Nicolò, le aiuole adiacenti al chiosco a quelli sulla piazza, compresa la pulizia;
  - Chiosco di Piazza Reitana, le aiuole sulla piazza, compresa la pulizia;
  - Chiosco di Via Giuseppe Leonardi, le aiuole adiacenti il chiosco posti all'esterno della Villa, compresa la pulizia;
  - Chiosco di Piano S. Giovanni, le aiuole e gli alberi sulla piazza, compresa la pulizia;
  - Negozio mobile su Piazza S. Candido (lato adiacente la Via V. Emanuele) le aiuole poste sulla piazza, compresa la pulizia;
  - Negozio mobile sul Piazzale intersezione Via Nizzeti e Via G. Bufalino, le aiuole e gli alberi dietro il negozio, compresa la pulizia.
5. Nei chioschi di nuova istituzione e nelle aree da assegnare per i negozi mobili, dovrà essere sottoscritta una convenzione. Viene individuata la seguente area la cui cura e pulizia, compresa la manutenzione del verde, sarà a carico del titolare :
  - Area per la realizzazione di un chiosco di Piazza Sacerdote M. Scalia, le aiuole su tutta la piazza, compresa la pulizia;
  - Piazza Ing. Mario Torrisi, le aiuole e gli alberi su tutta la piazza, compresa la pulizia. Per il manufatto, esistente, di proprietà del Comune, da adibire a chiosco, dovrà essere stipulato contratto a cura del Settore Comunale Gestione Del Patrimonio;
  - Area Slargo Via Nizzeti di fronte civ. 126 (slargo miami), per la realizzazione di un chiosco, le aiuole sullo slargo, compresa la pulizia.
  - Area Circonv. P. R. Basile – Interno impianto sportivo, per la realizzazione di un chiosco, le aiuole all'interno dell'impianto, compresa la pulizia;
  - Area Slargo Via Circonv. P. R. Basile, di fronte impianto sportivo, da adibire a negozio mobile, le aiuole sullo slargo, compresa la pulizia.
6. Per quanto non previsto nel presente regolamento si applicheranno le normative previste dalle vigenti leggi.

**Viene aggiunto il seguente articolo**

**Art. 10 - Divieti e revoche**

1. E' vietato apportare qualsiasi modifica ai chioschi, se non preventivamente richieste ed autorizzate;
2. E' altresì vietata la cessione del chiosco e la gestione dell'attività a soggetto diverso da quello autorizzato, nonché la locazione dello stesso, che potranno essere effettuati decorsi anni 5 dalla data di inizio attività (riguarda soltanto i titolari di prima assegnazione).
3. In caso di cessazione è riconosciuto all'Ente un diritto di prelazione, da esercitare entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla comunicazione di cessazione, al fine di acquisire il manufatto al patrimonio comunale previa corresponsione al proprietario, del costo di realizzazione del chiosco da concordare preventivamente tra le parti, a cura del Settore Comunale Gestione Del Patrimonio;
4. Viene disposta la revoca dell'attività, ove esistente, nei seguenti casi:
  - Mancato pagamento del canone di occupazione del suolo pubblico;
  - In tutti i casi in cui le norme di commercio e ordine pubblico prevedono la revoca dell'autorizzazione all'esercizio del commercio o la sua decadenza;
  - Per motivi di pubblica utilità o pubblico interesse;
  - Per inosservanza degli obblighi previsti nella convenzione o nel presente regolamento;
  - Quando per omessa manutenzione o uso improprio la struttura concessa risulti disordinata o degradata;
  - Sospensione o mancato avvio dell'attività per un periodo superiore a mesi sei dal rilascio dell'autorizzazione fatti salvi quei casi in cui esiste una motivata giustificazione;
  - Trasferimento dell'attività oggetto del presente regolamento prima che siano trascorsi anni 5 cinque dal suo inizio (riguarda soltanto i titolari di prima assegnazione);
  - Mancato rispetto della convenzione (Allegato C) o del regolamento;

- Per grave danneggiamento al manufatto dovuto dal concessionario per causa non fortuita;
- Per perdita di uno dei requisiti morali.

**SOSTITUIRE LA CONVENZIONE TIPO ALLEGATA AL VIGENTE REGOLAMENTO CON LE SEGUENTI:**

**CONVENZIONE TIPO (CHIOSCO)**

# COMUNE DI ACI CATENA

PROVINCIA DI CATANIA

## Convenzione per l'affidamento in uso temporaneo di area di proprietà comunale su cui installare un chiosco

L'anno ..... il giorno ..... del mese di ..... nella sede Comunale, senza l'assistenza dei testimoni per espressa rinuncia fattane dalle parti contraenti, d'accordo tra di loro, sono comparsi:

il responsabile ..... in rappresentanza del Comune di Aci Catena (c.f.....) nel cui interesse agisce; il sig. .... (c.f. ....) nato a ..... il ..... e residente a..... via ..... n ....;

I quali:

Premesso:

che i beni rientranti nel patrimonio comunale possono formare oggetto di diritti a favore di terzi nei modi stabiliti dalla normativa vigente;

Visti

- il regolamento comunale disciplinante l'installazione di chioschi su aree pubbliche;
- la determina del responsabile del ..... n. .... del ..... con la quale, previa procedura di assegnazione ad evidenza pubblica, è stato affidato il suolo pubblico in oggetto per l'installazione di un chiosco da adibire ad attività commerciale e precisamente per la vendita di ..... ( o ad attività di servizi per l'esercizio di .....);
- il certificato relativo all'assenza di precedenti penali connessi ad attività mafiose o a misure di prevenzione ai sensi della legge n. 55/90 e successive i. e m.;

Convengono e stipulano quanto segue:

### Art. 1 - Regolamento

Entrambe le parti, presa visione e letto attentamente il regolamento comunale disciplinante l'installazione di chioschi su aree pubbliche, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente convenzione, lo accettano incondizionatamente.

### Art. 2 - Precisa individuazione del bene

L'area sulla quale il chiosco dovrà insistere è ubicata in ..... e risulta essere di complessivi mq. ....

L'area, individuata nel regolamento comunale disciplinante l'installazione di chioschi su aree pubbliche, la cui cura e pulizia, compresa la manutenzione del verde pubblico di pertinenza, saranno a carico del concessionario, risulta essere

Le aree sono individuate nella planimetria allegata.

### Art 3 - Modalità di utilizzazione del bene obblighi derivanti dalla concessione

L'area data in concessione sarà utilizzata per la costruzione di un chiosco da adibire a ..... eventuale diversa utilizzazione dovrà essere preventivamente autorizzata dall'amministrazione Comunale pena la risoluzione automatica della presente convenzione.

Il concessionario dovrà munirsi di tutte le autorizzazioni necessarie per l'attività: permesso di costruire, autorizzazioni sanitarie e commerciali ed ogni altra autorizzazione prevista per legge,

Il concessionario con la firma della presente convenzione assume i seguenti obblighi:

- a) impegno a modificare il progetto secondo le prescrizioni dettate dal servizio tecnico comunale, ove richiesto;
  - b) obbligo pieno e incondizionato di assumere ogni responsabilità civile e penale verso terzi derivante dall'uso e dalla gestione delle aree e degli impianti che andrà a realizzare, per cui il Comune resta sollevato ed indenne da ogni responsabilità per eventuali danni che possono essere arrecati a terzi e/o cose, obbligandosi in tal senso a stipulare apposita polizza assicurativa nonché polizza contro incendi ed atti vandalici. Copie delle polizze devono essere depositate presso il servizio tecnico del Comune;
  - c) divieto di realizzare modifiche o migliorie all'immobile oltre quelli riportati nel progetto approvato se non preventivamente autorizzati dal Comune;
  - d) di attivare l'esercizio entro 12 (dodici) mesi dal rilascio del permesso di costruire;
  - e) ultimare le opere entro 8 (otto) mesi dal rilascio del permesso di costruire;
  - f) provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria della superficie pavimentata del suolo pubblico assegnato.
- A garanzia degli adempimenti per la manutenzione, la ditta titolare dovrà stipulare fideiussione assicurativa;

- g) impegno di provvedere alla cura e pulizia, compresa la manutenzione del verde pubblico, dell'area individuata al comma 2 dell'art. 2 della presente convenzione;
- h) impegno del concessionario di provvedere all'apertura e chiusura dell'area pubblica ove insista il chiosco nel caso in cui l'ingresso in detta area, circoscritta e delimitata da apposite barriere venga in orari prestabiliti dall'Amministrazione Comunale e l'ingresso in essa avvenga attraverso cancelli o similari.

#### **Art 4 - Canone**

Il canone concessorio predisposto dall'ufficio Tributi del Comune va corrisposto anticipatamente entro il primo mese di inizio dell'attività di ciascun anno. Il canone si aggiornerà annualmente nella misura dell'intera variazione ISTAT dell'anno precedente.

A integrazione del suddetto canone, viene stabilito a carico del concessionario l'obbligo di attendere quotidianamente alla pulizia dell'intera area pubblica di riferimento, nonché alla sorveglianza della stessa durante gli orari di apertura.

#### **Art 5 - Durata**

La durata della concessione è fissata in anni 10 (dieci) a decorrere dalla data di sottoscrizione della presente, con possibilità di rinnovo per altri dieci anni, salvo diversa determinazione che dovesse essere assunta dalla conferenza unificata di cui al comma 5 dell'art.70 del decreto legislativo 59/2010 e fatte salve le eventuali disposizioni transitorie, potranno essere rinnovate.

#### **Art. 6 – Cessione**

Il primo concessionario, potrà cedere a terzi, in locazione o a titolo definitivo la struttura, dopo cinque anni dall'inizio dell'attività. Le ulteriori cessioni potranno essere effettuate senza limiti temporali;

Non potrà cedere a terzi le mere aree di cui alla presente convenzione prescindendo dalla cessione dell'attività.

#### **Art. 7 - Oneri**

Saranno interamente a carico del concessionario le spese relative agli allacciamenti idrici, fognali, per la fornitura dell'acqua ed energia elettrica.

#### **Art. 8-Scadenza convenzione - risoluzione**

Allo scadere della convenzione o nel caso di risoluzione anticipata, l'area oggetto della presente convenzione ritornerà nella piena disponibilità del Comune libera e sgombra da ogni cosa.

#### **Art. 9-Controversie**

Per qualsiasi controversie nascenti dalla presenta convenzione le parti ne danno comunicazione al responsabile del procedimento individuato nella persona del responsabile del procedimento, che propone una conciliazione per l'immediata soluzione della controversia medesima.

Qualora le parti non raggiungano un accordo entro 60 (**sessanta**) giorni dalla comunicazione di cui innanzi, la soluzione viene attribuita al Giudice competente, salvo le cause di revoca indicate nel regolamento.

#### **Art. 10 – Domicilio legale**

Per ogni comunicazione o notificazione, sia in via amministrativa che giudiziale, il concessionario elegge domicilio legale presso la propria residenza e si impegna a comunicare all'amministrazione ogni eventuale cambiamento.

#### **Art. 11 - Rinvio al regolamento**

Per quant'altro non previsto nella presente convenzione valgono le norme del regolamento richiamato.

#### **Art. 12-Registrazione**

Si procederà alla registrazione della presente convenzione solo in caso d'uso.

Letto, confermato e sottoscritto

**IL CONCESSIONARIO**

**PER IL COMUNE**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

# COMUNE DI ACI CATENA

PROVINCIA DI CATANIA

## Convenzione per l'affidamento in uso temporaneo di area di proprietà comunale su cui posteggiare un negozio mobile

L'anno ..... il giorno ..... del mese di ..... nella sede Comunale, senza l'assistenza dei testimoni per espressa rinuncia fattane dalle parti contraenti, d'accordo tra di loro, sono comparsi:

il responsabile ..... in rappresentanza del Comune di Aci Catena ..... nel cui interesse agisce; il sig. .... (c.f. ....) nato a ..... il ..... e residente a ..... via ..... n. ....;

I quali:

Premesso:

che i beni rientranti nel patrimonio comunale possono formare oggetto di diritti a favore di terzi nei modi stabiliti dalla normativa vigente;

Visti

- il regolamento comunale disciplinante la localizzazione e assegnazione in concessione d'uso di posteggi e collocazione di chioschi su aree pubbliche;
- la determina del responsabile del ..... n. .... del ..... con la quale, previa procedura di assegnazione ad evidenza pubblica, è stato affidato il suolo pubblico in oggetto per l'installazione di un negozio mobile da adibire ad attività commerciale e precisamente per la vendita di ..... (o ad attività di servizi per l'esercizio di ....);
- il certificato relativo all'assenza di precedenti penali connessi ad attività mafiose o a misure di prevenzione ai sensi della legge n. 55/90 e successive i. e m.;

Convengono e stipulano quanto segue:

### Art. 1 - Regolamento

Entrambe le parti, presa visione e letto attentamente il regolamento comunale disciplinante l'installazione di un negozio mobile su aree pubbliche, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente convenzione, lo accettano incondizionatamente.

### Art. 2 - Precisa individuazione del bene

L'area sulla quale il negozio mobile dovrà insistere è ubicata in .....

L'area, individuata nel regolamento comunale disciplinante l'installazione di negozi mobili su aree pubbliche, la cui cura e pulizia, compresa la manutenzione del verde pubblico di pertinenza, saranno a carico del concessionario, risulta essere .....

Le aree sono individuate nella planimetria allegata.

### Art 3 - Modalità di utilizzazione del bene obblighi derivanti dalla concessione

L'area data in concessione sarà utilizzata per la ubicazione di un negozio mobile da adibire alla somministrazione e alla vendita di prodotti alimentari, eventuale diversa utilizzazione dovrà essere preventivamente autorizzata dall'amministrazione Comunale pena la risoluzione automatica della presente convenzione.

Il concessionario dovrà munirsi di tutte le autorizzazioni necessarie per l'attività: autorizzazioni sanitarie, commerciali ed ogni altra autorizzazione prevista per legge,

Il concessionario con la firma della presente convenzione assume i seguenti obblighi:

- a) obbligo pieno e incondizionato di assumere ogni responsabilità civile e penale verso terzi derivante dall'uso e dalla gestione delle aree e degli impianti che andrà a utilizzare, per cui il Comune resta sollevato ed indenne da ogni responsabilità per eventuali danni che possono essere arrecati a terzi e/o cose, obbligandosi in tal senso a stipulare apposita polizza assicurativa nonché polizza contro incendi ed atti vandalici. Copie delle polizze devono essere depositate presso il servizio tecnico del Comune;
- i) di iniziare l'attività entro 6 (sei) mesi dal rilascio della presente;
- j) provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria della superficie pavimentata del suolo pubblico assegnato. A garanzia degli adempimenti per la manutenzione, la ditta titolare dovrà stipulare fideiussione assicurativa;
- k) impegno di provvedere alla cura e pulizia, compresa la manutenzione del verde pubblico, dell'area individuata al comma 2 dell'art. 2 della presente convenzione.

### Art 4 - Canone

Il canone concessorio predisposto dall'ufficio Tributi del Comune va corrisposto anticipatamente entro il primo mese di inizio dell'attività di ciascun anno. Il canone si aggiornerà annualmente nella misura dell'intera variazione ISTAT dell'anno precedente.

A integrazione del suddetto canone, viene stabilito a carico del concessionario l'obbligo di attendere quotidianamente alla pulizia dell'intera area pubblica di riferimento, nonché alla sorveglianza della stessa durante gli orari di apertura.

#### **Art 5 - Durata**

La durata della concessione è fissata in anni 10 (dieci) a decorrere dalla data di sottoscrizione della presente, con possibilità di rinnovo per altri dieci anni, salvo diversa determinazione che dovesse essere assunta dalla conferenza unificata di cui al comma 5 dell'art.70 del decreto legislativo 59/2010 e fatte salve le eventuali disposizioni transitorie, potranno essere rinnovate.

#### **Art. 6 – Cessione**

Il primo concessionario, potrà cedere a terzi a titolo definitivo l'attività, dopo cinque anni dall'inizio della stessa. Le ulteriori cessioni potranno essere effettuate senza limiti temporali;  
Non potrà cedere a terzi le mere aree di cui alla presente convenzione prescindendo dalla cessione dell'attività.

#### **Art. 7 - Oneri**

Saranno interamente a carico del concessionario le spese relative agli allacciamenti, per la fornitura dell'acqua ed energia elettrica.

#### **Art. 8-Scadenza convenzione - risoluzione**

Allo scadere della convenzione o nel caso di risoluzione anticipata, l'area oggetto della presente convenzione ritornerà nella piena disponibilità del Comune libera e sgombra da ogni cosa.

#### **Art. 9-Controversie**

Per qualsiasi controversia nascente dalla presente convenzione le parti ne danno comunicazione al responsabile del procedimento individuato nella persona del responsabile del procedimento, che propone una conciliazione per l'immediata soluzione della controversia medesima.

Qualora le parti non raggiungano un accordo entro 60 (**sessanta**) giorni dalla comunicazione di cui innanzi, la soluzione viene attribuita al Giudice competente, salvo le cause di revoca indicate nel regolamento.

#### **Art. 10 – Domicilio legale**

Per ogni comunicazione o notificazione, sia in via amministrativa che giudiziale, il concessionario elegge domicilio legale presso la propria residenza e si impegna a comunicare all'amministrazione ogni eventuale cambiamento.

#### **Art. 11 - Rinvio al regolamento**

Per quant'altro non previsto nella presente convenzione valgono le norme del regolamento richiamato.

#### **Art. 12-Registrazione**

Si procederà alla registrazione della presente convenzione solo in caso d'uso.

Letto, confermato e sottoscritto

**IL CONCESSIONARIO**

**PER IL COMUNE**

Il Proponente

IL VICE SINDACO  
Dott. Giovanni Grasso

il Capo Settore Commercio  
Attività Produttive e SUAP  
Rag. Messina Maria

PARERE REGOLARITA' TECNICA

FAVOREVOLE / SFAVOREVOLE

Data \_\_\_\_\_

Il Capo Settore \_\_\_\_\_

*Il Capo Settore Commercio  
Attività Produttive e SUAP  
Rag. Messina Mario*

Trasmessa all'Ufficio Rag. Generale

Ragioneria Generale per ricevuta li

il \_\_\_\_\_

li \_\_\_\_\_

Il Capo Settore \_\_\_\_\_

Il Responsabile Ricezione \_\_\_\_\_

PARERE REGOLARITA' CONTABILE

FAVOREVOLE / SFAVOREVOLE

*NULLA DA RILENARE*

*IL CAPO SETTORE GESTIONE  
ECONOMICO CONTABILE  
Dott. Giuseppe Di Mauro*

Data \_\_\_\_\_

Il Capo Settore \_\_\_\_\_

Prenotazione impegno di spesa (Art. 27 D. Leg. 77/95)

Somma da impegnare con la presente proposta

£. \_\_\_\_\_

Preimpegno provvisorio al Fondo di pertinenza

N. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_

Bilancio \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Il Resp. del Serv. Finanziario \_\_\_\_\_

Trasmessa all'Ufficio Segreteria Generale  
per il successivo parere.

Segreteria Generale per ricevuta

li \_\_\_\_\_ Registrata a N. \_\_\_\_\_

Acicatena li \_\_\_\_\_

Il Capo Settore \_\_\_\_\_

Il Resp. Ricezione \_\_\_\_\_

NOTE DEL SEGRETARIO GENERALE

Data \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale \_\_\_\_\_

IL CONSIGLIERE ANZIANO  
Sig. Giuseppe Sciacca

IL PRESIDENTE  
Dott. Luigi Lucchesi

IL V. SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Sparta Salvatore

Publicata all'albo on line n. 8949 dal 9 DIC. 2015 al 24 DIC. 2015

vi è rimasta per giorni quindici .

Li 28-12-2015

L'impiegato addetto

[Signature]

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione dell'Impiegato addetto all'albo pretorio certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ a norma dell'art. 11 L.R. 44/91.

Dalla residenza Municipale,li

GENERALE

IL SEGRETARIO

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

[Signature]

#### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- CHE la presente deliberazione in applicazione della L.R.03.12.1991, n. 44, come modificata con L.R. 05.07.97, n. 23 è divenuta esecutiva il 20-12-2015
- Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione ( art. 12, comma 1 L.R. n. 44/91)
- Perché dichiarata immediatamente eseguibile ( art. 12, comma 2).

Li, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

[Signature]

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

i) Dalla Residenza Municipale \_\_\_\_\_

ii) IL FUNZIONARIO